

**Statut
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Malborku**

(w dalszej treści może być użyty skrót: I LO).

**Informacje o I Liceum
Ogólnokształcącym
im. Henryka Sienkiewicza
w Malborku**

§ 1. 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza jest powiatową samorządową jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej.

2. Nazwa jednostki:
I Liceum Ogólnokształcące
im. Henryka Sienkiewicza
w Malborku

3. Skreślony

§ 2. Skreślony

§ 3. 1. Organem prowadzącym I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku jest Rada Powiatu Malborskiego.

2. Organem nadzorującym jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul Okopowa 23/27.

3. Skreślony

§ 4. Adres siedziby szkoły:
ul. 17 Marca 6
82-200 Malbork

§ 5. 1. Skreślony

2. Szkoła użytkuje działki nr 31/1, 31/5, 32, 33/3, 68/1 i 32 w obrębie 11, nr mapy 1. Prawo do użytkowania wymienionej działki zostało nadane Decyzją nr 66/70 PPRN w Malborku z dnia 14 maja 1970 r., a decyzją Nr G-VI-7223/P-8/7/99/MN,

Wojewody Pomorskiego z dnia 1999-11-16 oraz decyzją z dnia 18.09 2001 r. (GN.7002/3/2001) Zarządu Powiatu Malborskiego przekształcone w **stały zarząd.**

3. Skreślony

4. Imię Henryka Sienkiewicza przejęła z dniem 1.IX.2002 r. nowa szkoła ponadgimnazjalna - I Liceum Ogólnokształcące.

§ 6. 1. Na stemplach używa się nazwy szkoły:

I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza,
ul. 17 Marca 6, 82-200 Malbork.
tel. 055 / 272 24 22, tel. / fax 055 / 272 28 67”

2. W ostatnim wierszu napisu na pieczęci może być umieszczony nr statystyczny Regon oraz NIP

3. Skreślony

Postanowienia Statutu dotyczące szkół młodzieżowych.

I. Uwagi ogólno-organizacyjne

§ 7. 1. Uchwałą Rady Powiatu Nr XLV/366 z dnia 30 stycznia 2002 r. istniejącą szkołę ponadpodstawową – czteroletnie Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Malborku przekształca się z dniem

1 września 2002 r. w **I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Malborku.**

2. Od 1.09.2005 r. I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza jest szkołą ponadgimnazjalną z oddziałami integracyjnymi (w dalszej części może być użyty skrót I LO)

§ 8. 1. Zajęcia edukacyjne w I Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum

ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.

2. Oddział jest podstawową jednostką organizacyjną Liceum.

3. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący.

§ 9. 1. Z uwagi na warunki lokalowe, liczba uczniów I Liceum Ogólnokształcącego nie powinna być wyższa niż 600.

2. Do szkoły przyjmowani są absolwenci trzyletniego gimnazjum.

3. Nauka w I Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata. Po ukończeniu I Liceum abiturient może przystąpić do egzaminu maturalnego.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły może wyznaczyć w każdym oddziale od 2 – 4 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

2. Nauka przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym odbywa się według programów wymienionych w podstawie programowej.

3. Wybór oddziału wiąże się z wyborem przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

4. Od roku szkolnego 2012/2013 dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w każdym oddziale wyznacza 3 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

5. Ustalone przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym obowiązują od klasy II, z wyjątkiem matematyki, j. polskiego i j. obcego nowożytnego, które mogą być realizowane od klasy I.

§ 11. 1. 1. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w art. 10 ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

2. Liczba uczniów w zespołach wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego w Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. Możliwy jest podział oddziału na grupy:

a) w przypadku zajęć z j. obcego nowożytnego, gdy oddział liczy co najmniej 24 uczniów;

b) w przypadku biologii, chemii, fizyki, gdy oddział liczy więcej niż 30 uczniów;

§ 12. Nauka w I Liceum Ogólnokształcącym odbywa się w języku polskim.

II. Szczegółowe zasady rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego w Malborku

§13 1. Podstawą postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży na podbudowie gimnazjum jest **świadectwo ukończenia gimnazjum.**

2. Kryteria przyjęcia do I LO są rokrocznie ustalane na podstawie Zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty i podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§14. Do I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku zostaną przyjęci kandydaci, którzy uzyskają największą łączną sumę punktów do danej klasy.

§15. Dokumenty:

1. Załączniki do wniosku o przyjęcie do szkoły ustalone są w Ustawie o Systemie Oświaty. Ich wykaz umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
2. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły oraz do poszczególnych oddziałów określa regulamin przyjęć.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania uczniów¹ lub ich rodziców od wyników rekrutacji w terminie określonym w regulaminie przyjęć.

III. Prawa ucznia

§ 16. 1. Prawa i obowiązki ucznia określa szczegółowo Regulamin Ucznia, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

2. Podstawowe prawa ucznia I Liceum określone w regulaminie uwzględniają podstawowe wolności i prawa dziecka ustalone w *Konwencji o prawach dziecka*², a w szczególności:

1. równość wobec wolności i praw bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia lub jakiegokolwiek innego, tego ucznia lub jego rodziców; szkoła winna chronić ucznia przed wszelką dyskryminacją z powyższych względów.
2. sprawą nadrzędną działalności szkoły powinno być najlepsze zabezpieczenie interesów ucznia oraz działa na rzecz ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra,
3. szkoła będzie szanować odpowiedzialność, prawo i obowiązek rodziców odpowiedzialnych za ucznia do ukierunkowania jego

rozwoju, uzdolnień, udzielania uczniowi rad i wskazówek w ramach prawa,

4. poszanowanie praw do zachowania tożsamości ucznia, w tym obywatelstwa, nazwiska, stosunków rodzinnych, zgodnych z prawem, z wyłączeniem bezprawnych ingerencji,
5. swobodnego wyrażania swoich poglądów, do swobodnej wypowiedzi, swobodę poszukiwania, otrzymywania informacji oraz idei bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej lub na druku z wykorzystaniem dowolnych nośników informacji; podlega to prawo ograniczeniu, jeżeli:

- a) godzi w prawa i reputację innych osób,
 - b) w bezpieczeństwo narodowe, zdrowie, bezpieczeństwo i moralność społeczną,
6. swobody myśli sumienia i wyznania,
 7. swobodę zrzeszania się,
 8. do ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, domowego, korespondencji oraz honoru i reputacji,
 9. do zaspokajania potrzeby dostępu do źródeł informacji, środków masowego przekazu, zbiorów informacji oraz ich nośników, jak: wiedza i doświadczenie pedagogów, zasoby dydaktyczne szkoły - książki, czasopisma, elektroniczne nośniki informacji, telewizja, radio, komputery, internet itp.; w szczególności ma prawo do nauki w zakresie technologii informatycznej, wiedzy informacyjnej i innych dziedzin przygotowującym do korzystania z informacji i osiągnięć wiedzy oraz postępu myśli ludzkiej,
 10. poszanowania zasady, że rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i opiekę nad uczniem, szkoła we współdziałaniu z rodzicami wspomaga ten proces,
 11. ochrony przed wszelką przemocą psychiczną i fizyczną (tzw. mobbingiem), wyrządzaniem krzywdy lub zaniedbania,

¹ W statucie przez pojęcie „rodzice” należy również rozumieć „opiekunów prawnych” ucznia.

² Patrz Dz. U. z 1989 r. Nr 120, poz. 526.

wyzysku, w tym wykorzystywania np. do celów prywatnych, seksualnych itp.,
12. z powodu niepełnosprawności ma prawo do szczególnej ochrony, opieki i pomocy w przygotowaniu do aktywnego i normalnego funkcjonowania w społeczeństwie,
12. do pomocy materialnej, według możliwości finansowych szkoły,
14. do bezpłatnego nauczania,
15. powszechnego dostępu do nauczania w różnych typach szkolnictwa średniego, w miarę możliwości bezpłatnego; również do informacji i poradnictwa szkolnego i zawodowego,
16. dostępu do szkolnictwa wyższego na zasadzie zdolności,
17. takiego sposobu stosowania i egzekwowania dyscypliny szkolnej, aby była zgodna z ludzką godnością ucznia;
18. oczekiwać, że nauka ucznia będzie ukierunkowana na:
a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie jego osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
b) szacunek dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla ideałów i zasad zawartych Karcie Narodów Zjednoczonych³,
c) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka, wartości etyczno-moralnych, wartości kulturowych swojego narodu i kraju, jak i szacunku dla innych kultur i wartości ogólnoludzkich,
d) przygotowanie ucznia do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
e) rozwijanie u ucznia poszanowania i ochrony środowiska naturalnego,

19. posiadania własnej kultury, wyznawania i praktykowania własnej religii, używania własnego języka (dotyczy grup etnicznych),
20. do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
21. ochrony przed zatrudnieniem w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia i uniemożliwiających realizację zadań oświatowych, ochrony wymiaru czasu pracy młodocianych,
22. ochrony prawnej odpowiedniej do wieku ucznia i inne.

§ 17. 1. W przypadku naruszenia praw wymienionych w § 16 oraz Regulaminie Uczniowskim, uczeń lub jego rodzic mają prawo wystąpić do dyrektora osobiście lub za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy, opiekuna SU, pedagoga, psychologa szkolnego, Przewodniczącego Rady Rodziców z uzasadnionym zażaleniem na osoby naruszające prawa ucznia w szkole.

2. Dyrektor, po zaznajomieniu się ze sprawą, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w ciągu 14 dni od daty wniesienia zażalenia, informuje wnoszącego zażalenie, o sposobie załatwienia sprawy.

3. Od powyższego przysługuje, w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi, o której mowa w ust. 2, odwołanie do organu prowadzącego szkołę – tj. do Starostwa Powiatowego w Malborku, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

IV. Obowiązki ucznia

§ 18. 1. Obowiązki ucznia wynikają z zadań statutowych szkoły i są prostą konsekwencją zapisania się na listę

³ Uchwalona przez konferencję założycielską ONZ w San Francisco 26 czerwca 1945 r.

uczniów I Liceum w Malborku.

Szczegółowo zostały ustalone
w Regulaminie Ucznia.

2. Do podstawowych obowiązków
ucznia należy w szczególności:

- 1) stosowanie się do wszystkich zaleceń
i zarządzeń oraz regulaminów
porządkowych szkoły,
- 2) posiadanie i okazywanie osobom
upoważnionym legitymacji szkolnej,
która jest dokumentem
potwierdzającym przynależność ucznia
do szkoły,
- 3) realizacja zadań wynikających z ustaleń
Statutu Szkoły oraz Regulaminu
Ucznia,
- 4) systematyczne uczęszczanie i aktywne
uczestnictwo w zajęciach oraz
wykonywanie zadanych prac
domowych i innych obowiązujących
prac, w tym prac klasowych, testów
itp.,
- 5) usprawiedliwianie, w terminie
tygodnia, swoich nieobecności na
zajęciach szkolnych,
- 6) dbanie o własny wszechstronny rozwój,
w tym intelektualny, emocjonalny
i psychofizyczny, oraz troska o zdrowie
i bezpieczeństwo własne i innych,
- 7) bezwzględne przestrzeganie zasad
i przepisów BHP oraz przepisów
przeciwpożarowych,
- 8) wykonywanie poleceń nauczycieli
i innych pracowników oraz
kierownictwa szkoły, dotyczących
statutowych zadań szkoły,
- 9) dbanie o swoją postawę etyczno-
moralną oraz godne ucznia I Liceum
Ogólnokształcącego w Malborku,
kulturalne zachowanie w szkole i poza
nią,
- 10) troska i dbanie o dobre imię szkoły,
godne reprezentowanie jej
w środowisku, pielęgnowanie
najlepszych tradycji oraz osiągnięć
szkoły,
- 11) zapobieganie przejawom przemocy,
wandalizmu
i chuligaństwa na terenie szkoły,
- 12) dbałość o ład i porządek w szkole oraz
troska o sprawność i zapobieganie
niszczeniu sprzętu szkolnego,
oddanego uczniom do codziennego
użytku,
- 13) wykonywanie powierzonych zadań na
rzecz klasy i szkoły, w tym pełnienie
dyżurów, prac porządkowych
w pomieszczeniach do nauki itp.,
- 14) poszanowanie dóbr osobistych
i godności współuczniów, nauczycieli
i innych osób, szczególnie osób
chorych, niepełnosprawnych,
i ludzi starszych,
- 15) udzielanie wsparcia i pomocy
potrzebującym jej współuczniom oraz
innym osobom, szczególnie
w trudnych sytuacjach życiowych,
rodzinnych
i osobistych (pomoc koleżeńska w
nauce, wsparcie w pokonaniu stresów
itp.),
- 16) uczestnictwo w uroczystościach
szkolnych oraz działalności
kulturalnej i społecznej swojego
oddziału i szkoły,
- 17) uczestnictwo we wszelkiego rodzaju
działaniach integrujących uczniów
niepełnosprawnych ze społecznością
uczniowską.
- 18) współdziałanie z nauczycielami
i nauczycielem wychowawcą
w działaniach na rzecz swojego
rozwoju oraz realizacji celów
i zamierzeń,
- 19) szanowanie rodziców i pomaganie im
w ich wysiłku na rzecz rodziny i jego
osobistego powodzenia w szkole i w
życiu,
- 20) niezwłoczne informowanie rodziców
o wynikach edukacyjnych oraz
o ewentualnych trudnościach
i porażkach szkolnych, przekazywanie

polecen wychowawcy i nauczycieli (i odwrotnie - pilne przekazywanie szkole informacje lub życzenia rodziców i inne),

- 21) pogłębianie wiedzy o naturze świata, jego zasobach oraz naturalnej, potrzebie zachowania równowagi w środowisku naturalnym człowieka; działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
- 22) Dbłość o kulturę słowa w szkole i poza nią.

V. Rodzaje kar i nagród

§ 19. 1. Nagrody za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub inne pożyteczne działania na rzecz szkoły albo środowiska, może przyznać Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora lub Rady Pedagogicznej może wystąpić nauczyciel, nauczyciel wychowawca, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski lub przedstawiciele instytucji i organizacji społecznych, na rzecz których uczeń działał.

3. Nagradzane są w szczególności:

1. wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
2. udział i sukcesy w zawodach, konkursach, olimpiadach, co najmniej na szczeblu miasta, powiatu, województwa, okręgu itp.
3. wyróżniające osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
4. wzorowe frekwencja, aktywny udział w zajęciach, wzorowe zachowanie, dobre wyniki i postawa wobec uczniów i innych ludzi,
5. systematyczna troska o własny rozwój osobowy i intelektualny oraz wytrwała praca nad

realizacją celów i zamierzeń uwieńczona znaczącymi postępami i wynikami,

6. bohaterstwo i odwaga w ratowaniu zdrowia

i życia ludzkiego oraz mienia publicznego i inne uznane przez Radę Pedagogiczną szczególne sukcesy i wyróżniające lub działania

§ 20. Rodzaje wyróżnień i nagród:

1. pochwała nauczyciela wychowawcy wobec uczniów lub rodziców klasy,
2. pochwała dyrektora wobec uczniów klasy lub szkoły,
3. pochwała dyrektora wobec rodziców szkoły,
4. indywidualny list pochwalny lub dyplom,
5. umieszczenie zdjęcia i nazwiska w gablocie najlepszych uczniów szkoły,
6. informacja w gazetce szkolnej, prasie lokalnej, i innej,
7. świadectwo z wyróżnieniem za wysoką średnią ocen (co najmniej 4,75 na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły.)
8. nagroda rzeczowa (w formie książki lub drobnych upominków fundowana przez Radę Rodziców),
9. nagroda i certyfikat „*Primus inter pares*” ustanowiona i przyznawana przez Samorząd Uczniowski,
10. medal honorowy "*ZASŁUŻONY DLA SZKOŁY*" - za wybitne osiągnięcia w nauce i pracy społecznej przyznawany przez Radę Pedagogiczną.

§ 21. 1. Kary i ich zakres ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim. Kary nie mogą być oparte na zasadzie odpowiedzialności zbiorowej. Z uzasadnionym wnioskiem o ukaranie może wystąpić nauczyciel, nauczyciel wychowawca, dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, przedstawiciele rodziców.

2. Rodzaje kar:

1. upomnienie ucznia przez nauczyciela wychowawcę lub dyrektora szkoły,
2. nagana nauczyciela wychowawcy wobec uczniów całej klasy,
3. nagana dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,
4. nagana dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
5. przeniesienie ucznia do innego oddziału,
6. przeniesienie ucznia do innej szkoły,
7. skreślenie z listy uczniów szkoły.⁴
(dotyczy jedynie uczniów pełnoletnich)

3. Za jedno wykroczenie uczeń może być ukarany tylko raz.

§ 22. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwoływać od wymierzonej kary do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje wnioski w porozumieniu z Radą pedagogiczną i w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, informuje wnioskodawcę o załatwieniu sprawy.

§ 23. 1. Kary udzielane są za:

1. notoryczne i rażące naruszanie obowiązującego Regulaminu Ucznia oraz innych regulaminów porządkowych, w tym naruszanie godności i dóbr osobistych uczniów, nauczycieli i innych ludzi,
2. notoryczne zaniebywanie podstawowych obowiązków szkolnych,
3. rażąco złe zachowanie w szkole i poza nią
4. niewykonywanie poleceń i zarządzeń osób nadzorujących funkcjonowanie szkoły, w tym nauczycieli lub kierownictwa szkoły, dyżurnych szkolnych, a dotyczących zadań statutowych szkoły,
5. umyślne niszczenie mienia szkoły oraz mienia publicznego, w tym mienia szkoły i własności prywatnej,

6. chuligaństwo w szkole i poza nią,
7. nieuszanowanie godności i nietykalności osobistej innych ludzi, wymuszanie, szantaż, znęcanie się, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób (tzw. mobing), groźenie innym zastosowaniem przemocy itp.,
8. wulgarne zachowanie, stosowanie przemocy z uszkodzeniem ciała, rozboje w szkole i poza nią,
9. znęcanie się nad zwierzętami,
10. palenie papierosów, spożywanie alkoholu w szkole lub poza nią,
11. wnoszenie na teren szkoły, upowszechnianie lub używanie wszelkich środków odurzających, szczególnie niedozwolonych leków, narkotyków itp.,
12. wnoszenie na teren szkoły wszelkich środków i urządzeń zagrażających wybuchem, pożarem itp., albo groźenie użyciem tych środków w celu wymuszenia zachowań,
13. wnoszenie na teren szkoły wszelkich środków i urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu osób, albo groźenie ich użycia (trucizny, środki żrące, zapalające, groźące wybuchem, wszelkiego rodzaju broń itp.),
14. łamanie regulaminu uczniowskiego i innych regulaminów dotyczących ładu i porządku w szkole,
15. nie przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz przepisów i zasad przeciwpożarowych,
16. łamanie ogólnie obowiązującego prawa.
17. Uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji, dopuszczalne jest korzystanie z nich jedynie w czasie przerw.

2. Szkoła niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowanych karach.

⁴ Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej mocą decyzji administracyjnej dyrektora szkoły. Od tej decyzji przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym.

3. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązującego prawa, uczeń podlega orzecznictwu sądowemu.

VI. Skreślenie z listy uczniów

§ 24. 1. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, mocą decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.

2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym do organu nadzorującego szkołę.

3. Uczeń może być skreślony w przypadku:

1. prośby rodziców (ucznia niepełnoletniego) lub na własną prośbę ucznia pełnoletniego,
2. przeniesienia do innej szkoły, na prośbę rodziców lub prośbę ucznia pełnoletniego,
3. z innych naturalnych, niezależnych od szkoły przyczyn,
4. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych przez okres dwóch miesięcy, w tym 1 miesiąc nieobecności ciągłej,
5. wnoszenia na teren szkoły, posiadania, upowszechniania lub handlu środkami odurzającymi, szczególnie narkotykami, oraz namawiania innych do ich zakupu lub użycia,
6. pobicia lub rozbój na innych osobach,
7. kradzież i umyślne niszczenie mienia,
8. pijaństwo i rozpijanie innych,
9. chuligaństwo i grupowe niszczenie mienia oraz zakłócanie porządku publicznego,
10. działalność w grupach formalnych lub nieformalnych stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób albo dla porządku publicznego,

11. rażące i naganne lub napastliwe zachowanie w stosunku do uczniów, nauczycieli lub innych osób,

12. wulgarne zachowanie, stosowanie przemocy w różnych formach, szantaż i groźby, pobicia, rozboje w szkole i poza nią,

13. wnoszenie na teren szkoły lub użycie wszelkich środków i urządzeń grożących wybuchem, pożarem i zatruciem itp., albo zagrożenie użyciem tych środków w celu wymuszenia zachowań, okupu itp.,

14. wnoszenie na teren szkoły lub użycie wszelkich środków i urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu osób lub zagrożenie ich użycia (trucizny, środki żrące, zapalające, grożące wybuchem, wszelkiego rodzaju broń itp.),

15. nieprzestrzeganie i lekceważenie zasad i przepisów BHP oraz przepisów i zasad przeciwpożarowych,

16. nieuszanowanie godności i nietykalności osobistej innych, wymuszanie, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób (tzw. mobing), zagrożenie innym zastosowaniem przemocy itp.,

17. prawomocne ukaranie przez sąd za przestępstwa kryminalne i inne poważne wykroczenia przeciw prawu.

VII. Cele i zadania Liceum

§ 25. Głównym celem **zintegrowanego procesu wychowania i edukacji w I Liceum Ogólnokształcącym, powinien być absolwent – człowiek ogólnie i wszechstronnie rozwinięty, samodzielny w dążeniu do celu, oraz fizycznie i intelektualnie sprawny, psychicznie odporny i dynamiczny z poczuciem własnej wartości, otwarty na nowe idee oraz**

postęp cywilizacyjny, kreatywny, mobilny i nastawiony na stały rozwój intelektualny, jednocześnie kulturalny, tolerancyjny i wrażliwy na losy innych ludzi, wrażliwy na inność drugiego człowieka, a także wrażliwy na zachowanie harmonii i delikatnej równowagi środowiska; dojrzały do pełnienia ważnych ról społecznych, w tym:

w rodzinie, w zakładzie pracy i środowisku oraz innych organizacjach i zespołach ludzkich; przygotowany do odbioru dóbr kultury, a także do kreowania nowych jakości, winien być również patriotą i po części obywatelem Świata.

Jednocześnie powinien być Człowiekiem, o wysokim morale, z własną, niepowtarzalną osobowością, znającym swoją wartość oraz osobiste możliwości pozytywnego i aktywnego spożytkowania swojego życia. Absolwent I Liceum musi posiadać umiejętności i sprawność organizacyjną. Powinien być przygotowany również na to, że aby osiągnąć sukces i powodzenie, sprostać powszechnym prawom rynku i konkurencji, będzie musiał się uczyć do końca życia oraz ciągle doskonalić umiejętności dokonywania trafnych wyborów drogi życiowej oraz podejmowania odpowiedzialnych decyzji.

§ 26. Powyższy cel szkoła zamierza osiągnąć poprzez realizację zadań określonych w ustawie o systemie oświaty⁵ oraz innych przepisach, a w szczególności poprzez:

1. Systematyczne podnoszenie jakości pracy szkoły, w szczególności: procesów dydaktycznych

i dydaktyczno-wychowawczych oraz efektów pracy edukacyjno-wychowawczej, tj. wyników edukacyjnych i umiejętności nabytych przez absolwenta, stopnia rozwoju jego osobowości oraz przygotowania do samodzielnego życia.

2. Prowadzenie badań diagnozujących jakość pracy szkoły, min. poprzez:

- 1) opracowanie programu i systematyczne oraz odpowiednie do warunków sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) stały i systematyczny szeroko rozumiany pomiar jakości pracy szkoły, uwzględniający oczekiwania uczniów i rodziców.
- 3) ustalenie standardów edukacyjnych i wychowawczych adekwatnie do celów i wizji szkoły,
- 4) opracowanie i prowadzenie systematycznych badań, w tym ankietowych w różnych obszarach działalności szkoły, wśród uczniów i rodziców,
- 5) systematyczne diagnozowanie i ewaluacja stanu edukacji i wychowania w szkole,
- 6) autodiagnozowanie i ewaluację pracy własnej nauczycieli,
- 7) systematyczną ewaluację metod pracy szkoły.

3. Tworzenie w szkole klimatu dla rzeczywistego i efektywnego współdziałania trzech podmiotów procesów edukacyjno-wychowawczych, tj.: nauczycieli, rodziców i uczniów, w kierowaniu intelektualnym, emocjonalnym i psychofizycznym rozwojem ucznia, atmosfery życzliwości i zaufania oraz szacunku we wzajemnych kontaktach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na indywidualizację, na dobro pojedynczego ucznia, na jego własny rozwój i sukcesy oraz zadowolenie z nauki i pobytu w

⁵ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. w Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

szkole; wprowadzenie ścieżek edukacyjnych rozwijających pewne nowe obszary zainteresowań uczniów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów niepełnosprawnych i ich potrzeb.

4. Stworzenie każdemu uczniowi I Liceum realnej szansy ukończenia szkoły i uzyskania matury poprzez właściwe kierowanie indywidualnym rozwojem każdego z nich, udzielanie porad i wskazówek oraz konsultacji z zakresu realizowanego programu edukacyjnego.

5. Tworzenie warunków do pełnego rozwoju szeroko rozumianej integracji, poszanowania niepełnosprawności, uczenia współpracy i współdziałania uczniów zdrowych i z dysfunkcjami.

6. Tworzenie warunków do zastosowania w dydaktyce szkolnej najnowocześniejszych systemów i technologii nauczania, aby uczeń mógł poznać techniki dostępu do informacji oraz nabył umiejętności samodzielnego korzystania ze źródeł informacji, z samej informacji oraz umiał informację przetworzyć i wykorzystać do rozwiązywania konkretnych zadań i problemów edukacyjnych oraz praktycznych.

7. Zapoznanie nauczycieli oraz wdrożenie nowych metod nauczania, w oparciu o nową filozofię uczenia wynikającą z założeń reformy oświaty, w szczególności przejścia z metod pamięciowego opanowywania wiedzy, nauki *ex cathedra* na racjonalny system kształcący umiejętności swobody wypowiedzenia sądów, dyskusji i argumentowania postawionych tez, kształtowania poczucia pewności i kompetencji w zakresie posiadanej wiedzy, jak również umiejętności korzystania z informacji i zastosowania jej do rozwiązywania

konkretnych naukowych i praktycznych problemów.

8. Dobór podręczników, wybór dobrych programów. i umiejętne opracowanie rozkładów materiału, wymagań edukacyjnych i kryteriów ocen.

9. Dobieranie kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach i kompetencjach, pasjonatów wiedzy - nauczycieli z powołania, którzy chcą nauczyć i lubią pracować z młodzieżą; stworzenie pedagogom warunków do systematycznego rozwoju – doksztalcania i doskonalenia warsztatu pedagogicznego oraz możliwości awansu zawodowego.

10. Kontynuowanie tradycji otwarcia szkoły, nauczycieli i uczniów na świat, na nowoczesne trendy w filozofii myślenia, postępy wiedzy i technologii – bez kontaktów ze światem szkoła, nauczyciele i uczniowie utkwiają w zaściankowości, marazmie myślowym oraz застоju naukowo-edukacyjnym.

11. Stworzenie warunków do nauczania wszystkich uczniów przynajmniej jednego **języka obcego** na takim poziomie, aby mogli się swobodnie porozumiewać z obcokrajowcami, w mowie i na piśmie.

12. Doskonalenie pracy rady pedagogicznej, a szczególnie wykorzystanie możliwości kreatywnych zespołu. Zwiększenie roli zespołów przedmiotowych i komisji tworzonych z mocy uchwał rady pedagogicznych, a szczególnie zespołu wychowawczego i zespołów przedmiotowych.

13. Doskonalenie pracy nauczycieli wychowawców, z uwzględnieniem ich funkcji koordynatora pracy oraz rzecznika praw uczniów oddziału, wobec dyrekcji i rady pedagogicznej.

14. Stworzenie również klimatu wzajemnej życzliwości, współdziałania i wzajemnej pomocy, w codziennej pełnej

stresów i napięć, pracy grona pedagogicznego szkoły, co niewątpliwie może wywrzeć niezwykle korzystny wpływ na efekty uzyskiwane przez naszych podopiecznych.

15. Również w stylu zarządzania i nadzoru należy uwzględnić dobro nauczycieli i innych pracowników; kierownictwo zakładu winno dążyć do partnerskich stosunków w programowaniu i realizacji zadań szkoły; pracownik winien dokładnie znać zakres swoich obowiązków oraz niezbędnych kompetencji na danym stanowisku, znać swoje miejsce w zespole, aby mógł odpowiedzialnie wykonywać swoje zadania i obowiązki – pracownik zadowolony z wykonanej pracy, zyskujący uznanie kierownictwa i zespołu to podstawa jakości pracy szkoły.

16. Opracowanie racjonalnego oraz - integrującego środowisko szkolne - programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły w ścisłej współpracy z nauczycielami, przedstawicielami rodziców i uczniów.

17. Opracowanie na każdy rok szkolny „Programu wspierania rodziny dziecka niepełnosprawnego”; program opracowuje Zespół ds. integracji z uwzględnieniem potrzeb uczniów niepełnosprawnych.

18. Dokonanie ewaluacji opracowanego i istniejącego wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO), ze szczególnym uwzględnieniem motywującej roli oceny wyników edukacyjnych ucznia oraz systemu przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami ucznia.

19. Zwiększenie roli samorządu uczniowskiego i Rady Rodziców w życiu szkoły, szczególnie w tworzeniu i realizacji programów wychowawczych, wychowawczo-opiekuńczych oddziały i szkoły oraz demokratyzacji życia szkoły.

20. Sprawowanie opieki psychologicznej i pedagogicznej odpowiednio do potrzeb psychicznych i fizycznych z uwzględnieniem sytuacji bytowej i rodzinnej uczniów oraz udzielanie wszechstronnej pomocy uczniom w trudnej sytuacji życiowej i bytowej (wg zasobności finansowej szkoły).

21. Sprawowanie opieki, we współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły lub nauczonymi w domu.

§ 27. 1. Szkoła realizuje powyższe zadania poprzez tworzenie warunków organizacyjnych, kadrowych i materialnych dla prawidłowego przebiegu procesów dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, w szczególności przez:

1) właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę w szkole, dobór metod i środków zapewniających skuteczność edukacji, tworzenie klimatu motywującego uczniów do świadomego współdziałania w pracy nad własnym rozwojem,

2) traktowanie pracy domowej ucznia jako integralny element stanowiący uzupełnienie oraz kontynuację nauki w szkole; zadania domowe muszą zachęcać, utrzymywać i wyrabiać samodzielność rozwiązywania problemów, stopień trudności zróżnicowany, muszą być sprawdzane!

3) tworzenie warunków i klimatu dla rozwijania dobrej współpracy z rodzicami, w tym zorganizowanie sprawnego systemu wzajemnych kontaktów, a szczególnie przepływu informacji o stanie edukacji i wychowania ucznia,

4) stworzenie rzetelnego i sprawiedliwego systemu oceniania (w tym wewnątrzszkolnego⁶) motywującego ucznia do wyętej nauki i pracy nad własnym rozwojem intelektualnym,

5) opracowanie oraz wdrożenie programu wychowawczego na szczeblu oddziałów, klas i szkoły, integrującego nauczycieli, rodziców i uczniów wokół działań edukacyjno -wychowawczych szkoły, zapewniającego kształtowanie i rozwój osobowości młodych ludzi, aby mogli samodzielnie i odpowiedzialnie sterować własnym życiem, troszczyć się o innych ludzi, aktywnie uczestniczyć w życiu rodzinnym, społecznym, tak by czuli się również współodpowiedzialni za przyszły kształt i losy świata,

6) dobór odpowiednich nauczycieli o wysokich kwalifikacjach i kompetencjach, nauczycieli z prawdziwego zdarzenia – sumiennych pracowników, pasjonatów swojej dziedziny oraz rozumiejących problemy młodzieży,

7) tworzenie warunków dla dalszego doskonalenia oraz awansu zawodowego nauczycieli,

8) utrzymanie optymalnej liczby innych pracowników zapewniających sprawne funkcjonowanie obiektu; włączenie ich do współdziałania w realizacji niektórych elementów programu wychowawczego (utrzymanie ładu i porządku, bezpieczeństwo, kultura bycia),

9) systematyczne (w miarę otrzymanyh i pozyskiwanyh środków) unowocześnianie bazy materialnej i dydaktycznej szkoły, w tym rozwijanie systemów informatycznych i multimedialnych z szerokim dostępem uczniów i nauczycieli do internetu, z możliwością wykorzystywania tych

systemów w pracy dydaktycznej różnych przedmiotów,

2. opracowanie i realizację programu prozdrowotnego i bezpiecznego pobytu ucznia w szkole, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- 1) rolę wychowania fizycznego w utrzymywaniu zdrowia i kondycji fizycznej,
 - 2) propagowanie ruchu i aktywnego wypoczynku przez udział w zajęciach rekreacyjnych, turystykę weekendową itp.,
 - 3) propagowanie zdrowego stylu życia
 - 4) zapobieganie zagrożeniom spowodowanym: paleniem tytoniu narkomanią, alkoholizmem, itp.,
 - 5) negatywnym, czasem kryminogennym wpływom grup rówieśniczych,
 - 6) uświadomienia uczniom konieczności stałej troski o bezpieczeństwo i własne zdrowie itp.,
 - 7) włączenie do realizacji programu przedstawicieli rodziców, uczniów oraz instytucji i organizacji wspomagających szkołę, jak np. poradnię psychologiczno–pedagogiczną, ośrodki profilaktyki zagrożeń uzależnieniami, ośrodki opieki zdrowotnej, lekarzy itp.
3. tworzenie uczniom warunków do osiągnięcia rzeczywistej samodzielności i dojrzałości – pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego oraz psychofizycznego poprzez:
- 1) usprawnianie procesu edukacyjnego (lekcyjnego) umożliwiającego uczniom aktywny, twórczy i **samodzielny udział w procesie zdobywania wiedzy**, a szczególnie umiejętności korzystania ze źródeł i nośników informacji oraz sprawnego stosowania wiedzy do rozwiązywania problemów i zagadnień codziennego życia,
 - 2) kształtowanie nawyku ciągłego i świadomego dokonywania wyborów

⁶ Szczegółowe rozwiązania w „Systemie oceniania wewnątrzszkolnego” - w skrócie WSO i programie wychowawczym

oraz ponoszenia odpowiedzialności za podjęte decyzje - podstawowego procesu sterującego aktywnością człowieka, jego powodzeniem w życiu,

3) kształtowanie konieczności korzystania z najlepszych cech i uzdolnień (kreatywności) jako podstawowej przesłanki powodzenia w osiągnięciu powodzenia; nauczenie pokonywania stresów i barier oraz wytrwałości w dążeniu do celu,

4. popieranie twórczych inicjatyw nauczycieli w zakresie tworzenia autorskich programów i nowatorskich metod kształcenia, w tym: autorskiego programu informatyki J. Chojnowskiego i ewentualne wykorzystanie możliwości zmodernizowanych planów nauczania .

5. organizowanie (wg możliwości finansowych) zajęć **pozalekcyjnych**, w tym rekreacyjno-sportowych, kół zainteresowań, chóru itp. oraz tworzenie klimatu sprzyjającego rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, motywowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych w oparciu o dobre tradycje szkoły i doświadczenia nauczycieli,

6. wyrabianie nawyków racjonalnego organizowania czasu pracy i czasu wolnego – popularyzowanie pomocy w pracach domowych, pracy zarobkowej, aktywnych form wypoczynku, turystyki, korzystania z dóbr kultury, itp.,

7. szeroko pojętą i różnorodną pomoc w realizacji indywidualnych celów poszczególnych uczniów, w tym: pomoc uczniom, którym nauka sprawia trudności, jak i tym, którzy z różnych powodów przeżywają stresy, mają problemy osobiste (rodzinne) lub inne, które powodują obniżenie wyników edukacyjnych oraz wychowawczych.

8. dobór form i metod sprzyjających rozwijaniu samodzielnego myślenia, umiejętności wypowiedzenia i prezentowania sądów, przekonań; umiejętności pokonywania stresów, uczenie odpowiedzialności za siebie i swoją przyszłość oraz za decyzje i czyny, systematyczności i wytrwałości w realizacji własnych zamierzeń,

9. właściwy dobór form i metod służących rzetelnej, sprawiedliwej ocenie wyników edukacyjnych ucznia, autokontroli zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli

10. efektywne współdziałanie nauczycieli z rodzicami, wychowawcą klasy oraz pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w sprawach związanych z wynikami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów.

11. rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i kulturowej, w szczególności przez wysoki poziom nauczania języka polskiego i historii, kultywowanie tradycji narodowej, tradycji szkoły i ceremoniału szkolnego, jak również przez wdrażanie nawyków społecznej aktywności i innych cech osobowych potrzebnych do funkcjonowania w warunkach systemu społeczno-gospodarczego Polski,

12. zapewnienie warunków dla swobodnego wyboru i uczestnictwa w zajęciach religii lub etyki (albo rezygnacji z obu przedmiotów). W prawach ucznia gwarantuje się wolność w zakresie poglądów i przekonań, swobodę ich prezentowania, jak również prawo do wychowania w duchu tolerancji i poszanowania poglądów i przekonań własnych i innych ludzi,

13. tworzenie w szkole podstawowych **warunków prozdrowotnych**, poprzez:

- zachowanie w szkole stanowiska dla pielęgniarki szkolnej,

- zatrudnienie pedagoga lub psychologa na pełnym etacie,
- propagowanie przez nie zadań z zakresu profilaktyki, koordynowanie pracy wychowawców i nauczycieli, a w szczególnych przypadkach – udzielanie pierwszej pomocy i porad. Pielęgniarka w sprawach zdrowia współpracuje z pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów;

14. preferowanie w wychowaniu ogólnoludzkich wartości etycznych-moralnych, które sprzyjają kształtowaniu i rozwijaniu najlepszych cech człowieka jako jednostki, jak również pojmowanego jako członka Ludzkości, który chce i umie twórczo wpływać na kształt otaczającego go Świata, który w szczególności cywilizację rozumie jako harmonijny rozwój oraz współistnienie ludzi i ich środowiska.

15. tworzenie klimatu partnerskiej współpracy wszystkich podmiotów procesu edukacyjno - wychowawczego, szczególnie dobrych stosunków w kontaktach: nauczyciel - uczeń -rodzice,

16. stworzenie sprawnego systemu przepływu informacji między szkołą i rodzicami, w formie:

17. indywidualnych konsultacji nauczycieli, wychowawców i rodziców, 3 – 4 spotkań rodziców i nauczycieli w roku, organizowanych przez dyrektora szkoły, okresowych „wywiadówek” co najmniej raz na kwartał, informacji telefonicznej lub pisemnej⁷.

18. zmodernizowanie i dostosowanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego (WSO)

19. tworzenie warunków dla bezpiecznego pobytu uczniów w szkole i jej otoczeniu, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (zapoznajawanie oraz wdrażanie i

stosowanie zasad i przepisów BHP, zasad i przepisów przeciwpożarowych)

20. kontynuowanie i rozszerzanie nawiązanej partnerskiej współpracy wymiany doświadczeń ze szkołami z zagranicy (w Niemczech, Szwecji i Belgii),

21. systematycznego podnoszenia poziomu metod kształcenia w zakresie praktycznego opanowania co najmniej jednego **języka obcego**.

§ 28. 1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez dobór i realizację zadań nauczycieli i wychowawców, we współpracy z rodzicami uczniów, w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki (w tym przepisy przeciwpożarowe). W szczególności każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) sprawowania opieki nad uczniami w czasie wszelkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz zapewnienia im warunków bezpiecznej nauki i pracy lub wypoczynku poprzez:
- 2) zaznajomienie podopiecznych z niezbędnymi zasadami i przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi, instruktaż stanowiskowy, opracowanie instrukcji stanowiskowych itp.,
- 3) usuwanie czynników zagrażających bezpieczeństwu, a w razie zaistnienia wypadku, udzielenia pierwszej pomocy i postępowania według ogólnie obowiązujących zasad i instrukcji,
- 4) dostosowywania ćwiczeń wymagających wysiłku i szczególnej uwagi oraz warunków - do możliwości ucznia (wf, informatyka, chemia, fizyka itp.) oraz ścisłego postępowania według obowiązujących instrukcji,
- 5) szczególnej uwagi i troski w trakcie przygotowania i organizowania zajęć odbywających się poza szkołą. W tym

⁷ Szczegóły w WSO – patrz przypis 4

przypadku nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) sprawdzenia miejsca odbywania zajęć, zaprowadzenia i odprowadzenia uczniów,
 - b) sprawdzenia obecności przed i po zajęciach
- i oceny zdolności uczniów do wykonania tych zajęć.

2. Szczególnej opieki nad uczniami w czasie wycieczek, na biwaków i obozów, stosowania zasad

i przepisów BHP dotyczących wypoczynku dzieci

i młodzieży, a między innymi:

- a) poruszania się na drogach, przebywania w górach, nad wodą, w czasie kąpieli itp.
- b) właściwego postępowania w trudnych warunkach klimatycznych, w deszczu, zadymce, burzy itp.,

3. Nauczyciel jest obowiązany do pełnienia dyżurów w miejscach i czasie określonym przez dyrektora szkoły w harmonogramie dyżurów.

4. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego pieczy w szkole i poza nią.

5. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) Niepełnosprawności;
- b) Niedostosowania społecznego;
- c) Zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) Ze szczególnych uzdolnień;
- e) Specyficznych trudności w uczeniu się;

f) Zaburzeń komunikacji językowej;

g) Choroby przewlekłej;

h) Sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

i) Niepowodzeń edukacyjnych;

j) Zaniedbań środowiskowych;

k) Trudności adaptacyjnych;

2. pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy dla uczniów.

3. korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. pomocy udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności pedagog i psycholog.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:

- a) Rodzicami;
- b) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- c) Organizacjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;

6. Pomoc jest udzielana z inicjatywy:

- a) Ucznia;
- b) Rodziców ucznia;
- c) Dyrektora;
- d) Nauczyciela, wychowawcy;
- e) Pielęgniarki szkolnej;
- f) Kuratora;

7. Pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ucznia oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia.

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- l) Niepełnosprawności;
- m) Niedostosowania społecznego;
- n) Zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- o) Ze szczególnych uzdolnień;
- p) Specyficznych trudności w uczeniu się;
- q) Zaburzeń komunikacji językowej;
- r) Choroby przewlekłej;
- s) Sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- t) Niepowodzeń edukacyjnych;
- u) Zaniedbań środowiskowych;
- v) Trudności adaptacyjnych;

2. pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy dla uczniów.

3. korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. pomocy udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności pedagog i psycholog.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:

- d) Rodzicami;
- e) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- f) Organizacjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;

6. Pomoc jest udzielana z inicjatywy:

- g) Ucznia;
- h) Rodziców ucznia;
- i) Dyrektora;
- j) Nauczyciela, wychowawcy;
- k) Pielęgniarki szkolnej;
- l) Kuratora;

7. Pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ucznia oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia.

§ 29. 1. Organami⁸ szkoły są:

- 1) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego,
- 2) Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego
- 3) Rada Szkoły (jeśli jest powołana),
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców.

⁸ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)

2. Kompetencje dyrektora szkoły

określone są w ustawie o systemie oświaty. W szczególności dyrektor:

- 1) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów ,
- 2) Każdego roku do dnia 15 września opracowuje i przedstawia radzie Pedagogicznej plan nadzoru, który zawiera:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - b) tematykę planowanych kontroli w placówce;
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - organizowanie szkoleń i narad,
 - motywowanie do doskonalenia zawodowego,
 - przedstawianie nauczycielom wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego – 2 razy w roku.
- 3) opracowuje program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły
 - a) obejmujący 5 lat szkolnych
 - b) obejmujący rok szkolny
- 4) analizuje wyniki egzaminów zewnętrznych i podejmuje stosowne działania naprawcze ,
- 5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy , organizuje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli
- 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy
- 7) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz nadzór nad wszystkimi dziedzinami życia szkoły,
- 9) organizuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju uczniów, stwarza warunki dla prozdrowotnej działalności szkoły,

10) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej wynikające z jej kompetencji (art. 41, ust.1 Ustawy o systemie oświaty⁹),

11) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe rozdysponowanie,

12) organizuje obsługę administracyjną, finansową

i gospodarczą szkoły,

13) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

14) Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole. Na podstawie zaleceń wychowawcy ustala dla uczniów formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

15. Może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

16. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, podejmuje decyzje w sprawach dotyczących:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych¹⁰ nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,

⁹ Jak w przypisie 7.

¹⁰ Art. 108 Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm. – np. 1996 r. Dz. U. Nr 24, 87, 147 itd.)

- 4) skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 5) powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z tej funkcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
- 6) Dyrektor realizuje swoje zadania statutowe przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektorów szkoły.

I. Zadania:

- 1) Przejmują na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - pełnią funkcję zastępcy dyrektora
 - przygotowują projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły:
- a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczące działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
- b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
- c) kalendarza szkolnego
- d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresach im przydzielonych,
 - organizują i koordynują bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas i biblioteki szkolnej
 - utrzymują kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiadają na ich postulaty i skargi oraz biorą udział w ich rozstrzygnięciu
 - współpracują ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z rejonową Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną
- 2) Prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawczych wychowawców klas
- 3) *Skreślony*

II. Uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektorów

- 1) Jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły bibliotekarza szkolnego
- 2) Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
- 3) Ma prawo pełnić dozór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
- 4) Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli.
- 5) Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

III. Odpowiada

- 1) **Jak każdy nauczyciel, oraz:**
- 2) **służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i organami prowadzącymi szkołę za:**
 - sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno wychowawczych
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły
 - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą
- 3) Sporządza wykaz zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

- 4) Odpowiada za zgodność odbytych zajęć z zapisem w dzienniku lekcyjnym i zestawienie godzin ponadwymiarowych
- 5) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i niezwłocznie zawiadamia o tym Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.
- 2) zapewnia organom wymienionym w § 9, ust. 1 Statutu możliwości swobodnego działania w granicach ich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły oraz regulaminem danego organu.
- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
- 4) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

6. Podstawową formą współdziałania organów szkoły jest udział ich przedstawicieli w zebraniach i pracach poszczególnych organów w przypadku omawiania spraw wynikających ze statutu szkoły lub ważnych spraw dotyczących społeczności szkolnej. Do udziału w pracach danego organu zaprasza jego przewodniczący na podstawie uchwały lub decyzji organu. Do współpracy mogą też być wyznaczeni stali przedstawiciele poszczególnych organów. Uczestniczą w pracach innego organu z głosem doradczym.

7. Dyrektor szkoły uczestniczy z urzędu w pracach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców; w pracach innych organów uczestniczy na podstawie zaproszenia lub z własnej inicjatywy, po

uzgodnieniu z przewodniczącym danego organu.

§ 30. 1. Kompetencje Rady

Pedagogicznej określa ustawa, zasady działania - regulamin Rady Pedagogicznej, który stanowi integralną część statutu (Art. 40. do 44. Ustawy o systemie oświaty).

2. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły lub jego zmian (i ew. przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców).
- 2) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Kuratora Oświaty o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. Poufność obrad¹¹ Rady Pedagogicznej. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub też dobro szkoły jako instytucji.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów. Protokoły zatwierdza Rada Pedagogiczna.

8. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły wymienione w § 26 niniejszego statutu, jeśli taka w szkole nie została powołana.

§ 31. 1. W szkole może działać Rada Szkoły¹².

2. Kompetencje Rady szkoły: Rada uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, w szczególności:

- 1) uchwała Statut Szkoły;
- 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły;
- 3) może występować do Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie

- oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla Kuratora Oświaty charakter wiążący;
- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i inne sprawy istotne dla szkoły;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, Kuratora Oświaty w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.

§ 32. 1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej "Samorządem" (Art. 55. ustawy o systemie oświaty). Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego.

Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ocen,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego uczniów, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością

¹¹ Ustawa z dnia 22.I. 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95).

¹² Art. 50-52 Ustawy o Systemie Oświaty.

rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 33. 1. Rodzice i nauczyciele

współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Formy współdziałania mogą być różne w poszczególnych oddziałach i klasach, powinny jednak uwzględniać podstawowe cele dydaktyczno-wychowawcze szkoły zawarte w statucie, programie wychowawczym i uwzględniać prawa rodziców¹³ oraz uczniów.

3. Szkoła (wychowawcy i nauczyciele) jest zobowiązana do zaznajomienia rodziców z:

- 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,
- 2) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami egzaminów, w tym szczególnie z regulaminem egzaminu dojrzałości i egzaminu klasyfikacyjnego, systemami oceniania wewnątrzszkolnego (WSO) i programem wychowawczym.
- 3) prawem do uzyskania w każdym czasie rzetelnej i obiektywnej informacji na temat wyników edukacyjnych i wychowawczych swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; szkoła organizuje konsultacje dla rodziców przy udziale

wszystkich nauczycieli w terminach podanych do wiadomości wszystkich, w sposób przyjęty w szkole. Spotkania te odbywają się zwykle pierwszym tygodniu grudnia, marca i maja,

- 4) prawem do uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) prawem do wyrażania i przekazywania, bezpośrednio nauczycielom wychowawcom, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły, sugestii i uwag dotyczących ich dziecka,
- 6) prawem do wyrażania i przekazywania za pośrednictwem swych przedstawicieli, opinii na temat pracy szkoły, dyrektorowi szkoły, organom prowadzącym i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,

4. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani organizować z własnej inicjatywy spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Terminy i częstotliwość spotkań z rodzicami ustala się co roku w planie pracy klasy i szkoły.

§ 34. 1. Organem społecznym szkoły jest **Rada Rodziców**, którą tworzą wszyscy rodzice. Na ogólnym zebraniu rodziców wybierane są władze Rady Rodziców - Prezydium Rady Rodziców, chyba że regulamin Rady stanowi inaczej.

2. Skład Prezydium Rady Rodziców:

- przewodniczący,
- jeden lub dwóch zastępców przewodniczącego,
- sekretarz,
- skarbnik,
- przewodniczący rad oddziałowych,
- kilku członków Prezydium desygnowanych przez rady oddziałowe lub zebranie ogółu rodziców,

¹³ lub opiekunów prawnych

3. W pracach Rady Rodziców

uczestniczą
z głosem doradczym:

- dyrektor szkoły,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- w razie potrzeby przedstawiciele innych organów szkoły lub instytucji wspomagających szkołę.

4. Przewodniczący Rady Rodziców może zapraszać do udziału w pracach Rady również inne osoby.

5. Terminy, częstotliwość, tematykę oraz formy pracy Prezydium Rady Rodziców określa regulamin oraz plan pracy opracowywany na każdy rok szkolny.

6. **Rady Oddziałowe Rodziców** są wybierane w wyborach tajnych przez rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu, najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego.

7. W skład rady oddziałowej Rodziców wchodzi: przewodniczący, sekretarz i skarbnik oraz inne osoby wybrane przez ogół rodziców klasy.

§ 35. 1. Prezydium Rady Rodziców opracowuje na każdy rok szkolny plan finansowy, który jest przedstawiany do zatwierdzenia ogółowi rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.

2. Realizację planu finansowego powierza się skarbnikowi, który składa sprawozdania z jego realizacji Prezydium Rady Rodziców co najmniej dwa razy w roku oraz ogółowi rodziców na ogólnym zebraniu, co najmniej raz w roku.

3. Z planem i sprawozdaniem z jego realizacji powinny być zaznajamiane Rady Oddziałowe Rodziców. Informacje o planie finansowym i jego realizacji mogą być udostępnione Radzie Pedagogicznej lub Radzie Szkoły, na ich wniosek. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.

§ 36. 1. Działalność Rady Rodziców kontroluje **Komisja Rewizyjna** w składzie:

- a) przewodniczący,
- b) dwaj członkowie.

2. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez ogólne zebranie rodziców, działa na podstawie wewnętrznego regulaminu oraz ogólnie obowiązujących przepisów o przeprowadzaniu kontroli.

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje:

- działalność finansową Rady Rodziców,
 - realizację zadań wynikających z planu pracy
- oraz przedstawia
- na posiedzeniach Prezydium Komitetu Rodzicielskiego oraz przynajmniej raz w roku na ogólnym zebraniu rodziców, wnioski z prowadzonych kontroli,
 - wnioski o udzielenie absolutorium władzom Rady Rodziców.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w pracach Prezydium Rady Rodziców na zasadzie pełnoprawnych członków.

§ 37. 1. W I Liceum Ogólnokształcącym można utworzyć, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska dwóch wicedyrektorów.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły.

3. Zasady tworzenia stanowiska wicedyrektorów określają odrębne przepisy¹⁴.

§ 38. W szkole utworzono stanowisko Specjalisty ds. Kadr i Płac i Głównego Księgowego. Zakres obowiązków i kompetencji dla tych stanowisk ustala dyrektor.

¹⁴ Patrz § 19 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624)

VIII. Organizacja pracy szkoły

§ 39. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 40. 1. Szczegółową organizację pracy dydaktycznej, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 41. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i nauki.

§ 42. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych określonych w planie edukacyjnym zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy, dopuszczonym przez MEN do użytku szkolnego (zbiór programów ustala Rada Pedagogiczna).

2. Liczba uczniów w oddziale, ze względów lokalowych, nie może przekraczać 32.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20, w tym liczba uczniów z dysfunkcjami musi wynosić od 3-5 osób.

3. Organ prowadzący może określić niższą liczbę uczniów w oddziale.

§ 43. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach, ze względów organizacyjnych, dopuszcza się jednostki 60 minutowe.

§ 44. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, uchwał organu prowadzącego, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole.

§ 45. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, wyrównawcze, specjalistyczne oraz nauczanie elementów informatyki, kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (tzw. zielone szkoły).

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

4. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych liczba uczniów nie powinna być wyższa niż 15. Nie dotyczy to dodatkowych zajęć finansowanych ze źródeł pozabudżetowych oraz zajęć organizowanych w ramach innowacji lub eksperymentów pedagogicznych.

§ 46. 1. Zasady działalności klas autorskich, sportowych i klas mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.

2. W szkole tworzy się oddział, w którym nauka informatyki odbywa się według programu autorskiego J. Chojnowskiego, zatwierdzonego przez MEN.

§ 47. 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub ze szkołą wyższą.

2. Koszty związane z prowadzeniem praktyk pokrywa w całości organizator praktyk – tj. wyższa uczelnia.

§ 48. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, uczestniczącą w realizacji programu edukacyjnego i wychowawczego oraz w doskonaleniu zawodowym nauczycieli.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

- a) bezpłatnie wszyscy uczniowie
- b) pracownicy szkoły i rodzice uczniów oraz inne osoby na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.

3. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są poprzez tzw. "karty obiegowe" do rozliczenia się z biblioteką szkolną przed końcem każdego roku szkolnego, końcem etapu nauki lub pracy w szkole.

4. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich na miejscu, a także zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione, normują regulaminy wypożyczalni i czytelnicy zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustalane są w porozumieniu z dyrektorem szkoły tak, by umożliwić dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.

6. Budżet biblioteki szkolnej obejmuje wydatki na zakup zbiorów i ich konserwację, meble, sprzęt, druki biblioteczne, materiały dekoracyjne. Wydatki na powyższe cele pokrywane są, w miarę posiadanych środków, z budżetu szkoły i uzupełniane dotacjami z Rady Rodziców.

7. W bibliotece zatrudnia się nauczycieli-bibliotekarzy o odpowiednich kwalifikacjach, w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.

Zadania nauczyciela bibliotekarza szkolnego:

A. Praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i celami statutowymi szkoły,
 - ewidencja zbiorów prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ewidencja elektroniczna w programie MOL,
 - systematyczna selekcja książek i materiałów zniszczonych - konserwacja zbiorów,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów: opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie - według obowiązujących przepisów,
 - organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - organizacja udostępniania zbiorów,
 - opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki i prowadzenie bieżącej dokumentacji pracy biblioteki.
- B. Praca pedagogiczna:
- udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach,
 - inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - przygotowanie ucznia do samokształcenia,
 - stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań,
 - wspieranie ucznia w dziedzinie kształcenia, wychowania, kreatywności,
 - realizacja modułu bibliotecznego ścieżki „Edukacja Czytelnicza i Medialna”,
 - współpraca z dyrekcją, wychowawcami, zespołami przedmiotowymi, pedagogiem szkolnym, organizacjami szkolnymi,

- współpraca z instytucjami kulturalnymi, instytucjami prowadzącymi doradztwo metodyczne

§ 49. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole (ze względu na dojazdy), szkoła udostępnia, w miarę możliwości, dodatkowe pomieszczenie.

§ 50. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła korzysta z następujących pomieszczeń:

- 1) 23 izby do nauki, z wyposażeniem,
- 2) biblioteki i czytelnicy,
- 3) 1 pracowni komputerowej,
- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- 5) 2 szatni,
- 6) sali gimnastycznej głównej i pomocniczej, auli,
- 7) pokoju nauczycielskiego,
- 8) pomieszczeń biurowych i archiwum,
- 9) innych pomieszczeń pomocniczych,

2. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego dyrektor szkoły może określić warunki korzystania przez uczniów z innych pomieszczeń szkoły.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 51. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi w liczbie adekwatnej do potrzeb organizacyjnych ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy¹⁵.

§ 52. 1. Nauczyciel prowadzi powierzoną jemu pracę dydaktyczną,

¹⁵ Karta Nauczyciela Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19, z późn. zmianami), Kodeks Pracy

wychowawczą i opiekuńczą na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów¹⁶.

2. Nauczyciel jest autonomiczny w doborze metod nauczania, ustalaniu i realizacji programu edukacyjnego, w szczególności:

- 1) na podstawie obowiązujących podstaw programowych planuje i opracowuje program oraz rozkład materiału na każdy rok szkolny oraz wymagania edukacyjne dla każdej klasy i rytmicznie go realizuje, zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - a) dokonuje wyboru programu lub go modyfikuje z uwzględnieniem dysfunkcji uczniów niepełnosprawnych po konsultacji z nauczycielem wspierającym.
- 2) przestrzega ustalonego harmonogramu zajęć, a przede wszystkim punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- 3) organizuje proces nauczania tak, by umożliwić wszystkim uczniom opanowanie wiedzy i umiejętności ustalonych w programie edukacyjnym, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i możliwości uczniów,
- 4) udziela uczniowi wskazówek i porad oraz wszechstronnej pomocy w realizacji osobistych celów i zamierzeń edukacyjnych oraz wspiera jego pracę nad rozwojem intelektualnym.
- 5) Ustala wiodące metody i formy pracy pod kątem dysfunkcji uczniów.

3. Nauczyciel powinien systematycznie aktualizować swoją wiedzę merytoryczną, doskonalić warsztat i metody pracy oraz umiejętności dydaktyczne i inne zadania, określone w Karcie Nauczyciela. W szczególności nauczyciel winien:

- 1) systematycznie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) dba o stan pomocy dydaktycznych i planować ich uzupełnianie,
- 3) opiekować się wyznaczonym oddziałem oraz gabinetem lub salą lekcyjną,
- 4) prowadzić starannie, rzetelnie i terminowo dokumentację szkolną,

4. Nauczyciel realizuje inne ważne zadania wynikające ogólnych celów i statutu szkoły, między innymi:

- 1) dostosowuje treści, metody i organizację zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów i do technicznych możliwości szkoły,
- 2) wspiera rozwój psychofizyczny ucznia, rozwija jego zainteresowania oraz zdolności,
- 3) otacza opieką i pomaga uczniom startującym w konkursach i olimpiadach,
- 4) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, szczególnie gdy wynikają one z przyczyn niezawinionych przez nich,
- 5) rozbudza zainteresowania oraz kształtuje uzdolnienia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez umożliwianie i zachęcanie ich do uczestnictwa razem ze zdrowymi rówieśnikami w zajęciach pozalekcyjnych.
- 6) systematycznie, jawnie i obiektywnie dokonuje oceny wiedzy i postępów ucznia ,

¹⁶ Art. 6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19, z późn. zmianami)

- 7) na prośbę ucznia lub rodziców, dodatkowo uzasadnia wystawioną ocenę,
- 8) z tygodniowym wyprzedzeniem informuje uczniów o terminie i zakresie pracy pisemnej obejmującej większą partię materiału (uprzednio opracowanego i utrwalonego). Termin pracy wpisuje do dziennika¹⁷. W ciągu jednego dnia może przeprowadzić tylko jedną pracę klasową.
- 9) wszystkie prace pisemne sprawdza i oddaje do wglądu ucznia w terminie do 2 tygodni, ale przed kolejną pracą klasową,
- 10) usprawiedliwia uczniów, którzy z przyczyn od nich niezależnych nie są przygotowani do zajęć,
- 11) na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ponownie sprawdza wiadomości ucznia. W przypadku ponownego sprawdzenia wiedzy, wystawia dodatkową ocenę. Nie dotyczy to ocen klasyfikacyjnych semestralnych ani rocznych.
 - uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela, do dwóch tygodni od wystawienia oceny,
 - ocena końcoworoczna (semestralna) nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale różnica między średnią ocen cząstkowych a oceną końcoworoczną (semestralną) nie może przekraczać jednej oceny,
 - ocena końcoworoczna (semestralna) nie może być wystawiona na podstawie jednej oceny cząstkowej.
- 12) systematycznie informuje ucznia i jego rodziców o wynikach edukacyjnych i wychowawczych, zawiadamia pisemnie na miesiąc przed sesją klasyfikacyjną rady pedagogicznej o

grożącej uczniowi klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej,

13) na początku każdego roku podaje do wiadomości uczniów i jego rodziców program, wymagania edukacyjne i kryteria ocen.

14) traktuje pracę dydaktyczną jako integralny element pracy wychowawczej - wpajając zasady solidnej nauki i pracy, umiejętności pracy w grupie, samodzielności i odpowiedzialności, obowiązkowości, wytrwałości i umiejętności wytrwałego dążenia do celu, pracy nad własnym rozwojem itp.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełniania i prowadzenia na bieżąco szkolnej dokumentacji przebiegu edukacji uczniów. Na koniec roku szkolnego nauczyciel składa sprawozdanie z realizacji programu i innych zadań.

1) Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole obowiązuje tylko dziennik elektroniczny.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżurów według harmonogramu i w miejscach ustalonych przez dyrektora szkoły.

1) Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia godziny wynikającej z zapisu art. 42 Karty nauczyciela, którą przeznaczona na prowadzenie zajęć dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach lub z trudnościami w nauce.

7. Nauczyciel jest obowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć w szkole i poza nią, do stosowania obowiązujących go zasad i przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.

8. W razie wypadku, nauczyciel bezwzględnie stosuje się do obowiązujących przepisów w tym zakresie (usuwa przyczynę, ostrzega lub usuwa osoby z miejsca zagrożenia, udziela

¹⁷ Szczegółowe wytyczne zostały określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (załącznik, patrz przypis 4)

poszkodowanemu pierwszej pomocy, wzywa pomoc medyczną, o wypadku informuje dyrektora szkoły itp.).

9. W przypadku zagrożenia np. pożarem lub alarmu nauczyciel stosuje się do instrukcji alarmowych. Ważne jest szybkie, bez paniki, wyprowadzenie wszystkich uczniów (osób) ze strefy zagrożenia na bezpieczne miejsce zbiórki.

10. Nauczyciel realizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli zgodnie z planem zastępstw ustalonym przez dyrektora.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do udziału w innej działalności szkoły, a w szczególności:

- a) uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej lub powołanych przez nią zespołach,
- b) bierze udział w apelach, uroczystościach ogólnoszkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rozdanie świadectw, studniówki, połowinki, zabawy i inne).
- c) w innych zajęciach organizowanych przez szkołę według harmonogramu określonego przez dyrektora szkoły (grupowe wyjście do kina, teatru, konsultacje itp.),
- d) uczestniczy w spotkaniach z rodzicami, na zaproszenie wychowawcy, innych nauczycieli lub na polecenie dyrektora,
- e) ogólnych konsultacjach dla rodziców,
- f) zespołach i komisjach powołanych przez dyrektora szkoły,
- g) ustalonych przez dyrektora pracach przygotowujących lub kończących rok szkolny w czasie wakacji w wymiarze nie przekraczającym łącznie 7 dni.

§ 53. 1. Nauczyciele jednego lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą **zespoły przedmiotowe**. Tworzy się zespoły:

- 1) przedmiotów humanistycznych
- 2) języków obcych,
- 3) matematyki, fizyki, informatyki
- 4) geografii, biologii i chemii,
- 5) wychowania fizycznego¹⁸,
- 6) ds. integracji
- 7) ds. wychowawczych
- 8) ds. badania efektów kształcenia
- 9) ds. organizacji i przebiegu matury próbnej i właściwej
- 10) ds. opracowania i weryfikacji regulaminów szkolnych oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 11) ds. promocji szkoły i kontaktów z prasą
- 12) komisja stypendialna
- 13) komisja socjalna

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują między innymi:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania wyboru treści i sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, wyboru lektur, podręczników a także uzgadniania wymagań edukacyjnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów

¹⁸ Rada pedagogiczna może powołać inne zespoły i komisje dla realizacji zleconych przez radę zadań.

nauczania, współdziałanie
w przygotowywaniu materiałów w
procesie awansu zawodowego,

- 6) wspólne opracowanie tematów
egzaminów, ankiet badania jakości
pracy, diagnozowanie wyników
edukacyjnych i innych problemów
edukacyjnych.

§ 54. Nauczyciele prowadzący zajęcia
w danym oddziale tworzą zespół, którego
zadaniem jest w szczególności:

- ustalenie dla danego oddziału zestawu
programów nauczania (i podręczników)
przedmiotów z zakresu kształcenia
ogólnego,
- ustalenie zestawu programów dla
przedmiotów wiodących w danym
oddziale,
- podejmują inne zagadnienia związane z
procesem edukacyjnym w danym
oddziale w uzgodnieniu z wychowawcą
tego oddziału.

§ 55. 1. Oddziałem opiekuje się
nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia skuteczności i
ciągłości pracy wychowawczej wskazane
jest, aby nauczyciel wychowawca
opiekował się danym oddziałem w ciągu
całego etapu edukacyjnego.

3. W szczególnie uzasadnionych
wypadkach, na wniosek Komitetu
Rodzicielskiego, po zasięgnięciu opinii
Rady Pedagogicznej, dyrektor może
zmienić nauczyciela wychowawcę danego
oddziału.

4. Formy spełniania zadań przez
nauczyciela wychowawcę są dostosowane
do wieku uczniów, ich potrzeb oraz
warunków środowiskowych Liceum.

§ 56. 1. Zadaniem nauczyciela
wychowawcy jest sprawowanie opieki
wychowawczej w powierzonym oddziale,
a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających
rozwojowi ucznia, procesowi jego
uczenia się oraz przygotowania do
życia w środowisku szkolnym, rodzinie
i społeczeństwie,
- 2) kształtowanie właściwych postaw
etyczno-moralnych oraz
patriotycznych, wdrażanie do solidnej i
obowiązkowej pracy i nauki itp.,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań
klasowego zespołu uczniowskiego,
- 4) podejmowanie działań
umożliwiających rozwiązywanie
konfliktów w klasie oraz w
społeczności szkolnej,
- 5) otoczenie szczególną opieką i troską
uczniów rozpoczynających naukę i
udzielenie pomocy w przystosowaniu
się do warunków w nowej szkole,
- 6) doradztwo oraz pomoc w sprawie
wyboru dalszej drogi kształcenia i
kierunku studiów,
- 7) przygotowanie uczniów do dojrzałości
poprzez wyrabianie umiejętności
dokonywania wyborów oraz
odpowiedzialnego podejmowania
decyzji oraz realizacji zamierzeń i
celów,
- 8) wdrażanie poczucia odpowiedzialności
za siebie, kolegów, własną klasę i
szkołę, w reprezentowaniu dobrego
imienia szkoły na zewnątrz,
- 9) tworzenie atmosfery wzajemnej
życzliwości
i zaufania, koleżeństwa, poczucia
bezpieczeństwa
i poszanowania godności
współuczniów i innych osób,
- 10) opracowanie i systematyczna
realizacja programu wychowawczego
klasy (z uczniami i rodzicami)
- 11) organizowanie ścisłej współpracy z
rodzicami uczniów we wszystkich
sprawach dotyczących ich dzieci,
- 12) organizowanie skutecznej polityki
informacyjnej

- i systemu przepływu informacji dla rodziców
i uczniów o ich wynikach edukacyjnych
i wychowawczych.
- 13) aktywne włączanie się w proces integracji uczniów
- 2.** W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, wychowawca:
- 1) winien poznać środowisko wychowawcze swoich podopiecznych, ich potrzeby, prowadzić systematyczną obserwację zachowań uczniów,
 - 2) otoczyć indywidualną opieką każdego ucznia swojej klasy, interesować się zdrowiem uczniów
 - 3) współpracować z pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami oraz pielęgniarką i pedagogiem szkolnym, w indywidualnych sprawach wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, planować i organizować wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, które integrują zespół uczniowski oraz ukierunkowują rozwój poszczególnych uczniów,
 - 5) ustalać treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy i je realizować,
 - 6) oceniać sprawiedliwie i adekwatnie zachowanie ucznia w szkole i poza nią,
 - 7) organizować różne formy zapobiegania niedostosowaniu społecznemu, w tym narkomanii, alkoholizmu itp.
- 3.** Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w sprawach wychowawczych i edukacyjnych, szczególnie w sprawie indywidualnej pomocy uczniom - dotyczy to szczególnie uzdolnionych jak i uczniów mniej zdolnych, którym nauka sprawia trudności.
- 4.** Wychowawca (i inni nauczyciele) utrzymują kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania środowiska i ustalenia indywidualnych potrzeb opiekuńczych i wychowawczych uczniów,
 - b) udzielenia wskazówek i pomocy w działaniach wychowawczych, jak i uwzględnienia ich opinii i uwag we własnych zabiegach,
 - c) systematycznego i rytmicznego informowania rodziców o rozwoju, wynikach edukacyjnych i wychowawczych uczniów (co najmniej raz na kwartał), w formie indywidualnych rozmów, wywiadówek, zawiadomień pisemnych, konsultacji indywidualnych i zbiorowych¹⁹ itp.,
 - d) obowiązkowego informowania rodziców pisemnie o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym - na miesiąc przed okresowym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - e) włączania rodziców do pomocy w rozwiązywaniu problemów organizacyjno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - f) uzgadniania z rodzicami formy opieki i ewentualnego nadzoru nad uczniami dojeżdżającymi, mieszkającymi na stacji lub w internacie itp.
- 5.** Nauczyciel wychowawca:
1. planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej, w tym ustalenie form tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane. Rodzaje i formy pomocy zatwierdza dyrektor.
 2. Planując udzielenie uczniowi pomocy współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z

¹⁹ Szkoła organizuje na miesiąc przed wystawieniem ocen na semestr i koniec roku, zbiorowe konsultacje dla rodziców co najmniej 3 razy w roku.

innymi nauczycielami i specjalistami.

3. Planując udzielanie uczniowi pomocy uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
4. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

X. Uczniowie szkoły, uzupełnienia.

§ 57. 1. Zasady rekrutacji uczniów ustalane są zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół i szczegółowo określone w ustalonym co roku przez szkołę regulaminie przyjęć do Liceum (§ 13 statutu).

2. Do przeprowadzenia czynności związanych z naborem uczniów do szkoły, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, której przewodniczącym jest dyrektor.

§ 58. 1. Do szkoły w zasadzie uczęszczają uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum.

2. Dokumentem potwierdzającym uczęszczanie do szkoły jest **legitymacja szkolna**. Na prośbę nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych, a także osób odpowiedzialnych za ład, porządek i dyscyplinę uczniów jest obowiązany okazać legitymację szkolną.

4. Dyrekcja szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców wprowadzić inny system identyfikacji na terenie szkoły.

§ 59. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej, ma prawo powtórzyć klasę.

§ 60. 1. Regulamin Ucznia określa prawa i obowiązki ucznia, rodzaje kar i nagród oraz szczególne przypadki skreślenia ucznia z listy.

2. Regulamin ucznia zatwierdza Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. *Skreślony*

3. *Skreślony.*

4. *Skreślony*

5. *Skreślony*

§ 62. I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 63. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną w archiwum szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy²⁰.

§ 65. **Niniejszy statut, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 19 września 2007 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały**

§ 66. **Traci moc Statut ZSO przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19.09. 2007 r.**

²⁰ Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) i ustawa o zmianie ustawy o rachunkowości z 9 listopada 2000 r. (Dz. U. Nr 113) oraz ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014).

**Nowy Statut przyjęto uchwałą Rady
Pedagogicznej dnia 19 września 2007 r.**

Malbork, dnia 19.09. 2007 r.

Podpis dyrektora:

.....