# Instrukcja elektronicznego wysyłania dokumentów składanych do szkoły ponadpodstawowej w systemie Nabór

Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz bezpiecznie wysłać dokumenty zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie wniosku do szkoły oraz niezbędnych oświadczeń lub zaświadczeń. Wszystkie te dokumenty należy wydrukować, podpisać oraz zeskanować (bądź zrobić wyraźne zdjęcie). W ten sposób prześlesz także świadectwo oraz wpiszesz oceny. Pamiętaj, że WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z UDZIAŁEM W REKRUTACJI.

# Od 17 maja do 21 czerwca (do 15:00)

- 1. Wypełnij wniosek
- 2. Dodaj zeskanowane załączniki
- 3. Złóż wniosek (wyślij do szkoły pierwszego wyboru)

Po wejściu na stronę <u>https://nabor.pcss.pl/szkolaponadpodstawowa</u> wybierz odpowiednie miasto i kliknij **Wypełnij wniosek**. Postępuj zgodnie ze wskazówkami i uzupełnij wszystkie wymagane pola, a następnie **Zapisz**. W tym momencie zostanie utworzone konto w systemie Nabór (zachowaj dane do logowania!).



Wniosek należy wydrukować, podpisać, zeskanować bądź zrobić zdjęcie. W zależności od wybranych odpowiedzi (np. zaznaczenie – rodzina wielodzietna) wymagane będą dodatkowe dokumenty. Można je pobrać z zakładki **Dokumenty** lub uzyskać w inny sposób (jak np. zaświadczenie od lekarza). Wszystkie dokumenty drukujemy, wypełniamy, podpisujemy w wymaganych miejscach oraz skanujemy lub robimy zdjęcie.

Następnie przygotowany komplet plików umieszczamy na naszym koncie przy wypełnionym wcześniej wniosku. Korzystamy z opcji **Zaloguj**.



Wybieramy opcję **Wybierz akcję** dla wprowadzanego wcześniej wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy właściwy), po prawej stronie ekranu, jak na ilustracji poniżej.

Moje kont	:0				
Dokumenty użytkownika dla   T w o j e   Miasto   - Szkoła Ponadpodstawowa     Imię Nazwisko   Imię Nazwisko   Imię Status   Wytege   Udok kore     Podanie   Data utworzenia   Data złożenia   Status   Imię Nazwisko					
Imię Nazwisko			Nowe pod	anie Zmień ha	sło Wylaguj Usuń konto
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status		
Poblerz podanie	2020-05-24 13:51:23	Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej		Wybierz akcję 🗸
Preferencje				Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały
					sportowe/
Dokumenty użytkownika dla T w o j e Miasto - Szkoła Ponadpodstawowa   wcer podanie Oraci koleć Wręcz Oraci   Połanie Data utworzenia Data złożenia Status Wręcz Oraci   Połanie Data utworzenia Data złożenia Status Wręcz Wręcz Wręcz Wręcz   Połanie Data utworzenia Data złożenia Status Wręcz	sportower 0				
2.8	~			0	0

Po kliknięciu w Załączniki, ukaże się nam następujący ekran:

Nie ma decteopush żadouch załacz	อปเดิมม		
nie nia uostępnych zadnych załącz	HIKUW.		
		Powrót	

Wybieramy Dodaj (po prawej stronie ekranu). Ukaże nam się ekran z możliwością wyboru i dodania pliku:

Opis załącznika	Wniosek
Plik	Wybierz plik 🖆 Przeglądaj
Wpisz tekst z obrazka	Wpisz tekst z obrazka Przeładuj obrazek
	Zapisz Anuluj
	Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

#### PCSS PRAWA AUTORSKIE PCSS 2020 WERSIA 7.1.20097.39

Wprowadzamy opis załącznika np. Wniosek (<u>zeskanowany dokument powinien być ręcznie podpisany – inaczej nie będzie ważny</u>). Za pomocą **Przeglądaj...** wybieramy odpowiedni plik. Następnie przepisujemy tekst z obrazka. Jeżeli tekst nie zostanie zaakceptowany można kliknąć **Przeładuj obrazek**. Po wybraniu **Zapisz** dokument zostanie umieszczony na naszym koncie. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:

	Barris I. I. I.	<b>B</b>		
Upis	Data dodania	Rozmiar	Рік	
Wniosek		1112 kb		×
			•	
		 Powrót		

Podobnie postępujemy z kolejnymi dokumentami, umieszczając je na naszym koncie.

)pis	Data dodania		Rozmiar	Plik	
Vniosek			1112 kb	(î)	×
)świadczenie 1			1254 kb	(î)	×
		Powrót			

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę

Po umieszczeniu kompletu dokumentów należy złożyć wniosek w szkole pierwszego wyboru (<u>dopiero wtedy</u> <u>będziemy brali udział w rekrutacji!</u>). By pojawił się on w wybranej przez nas szkole na koncie w systemie Nabór wybieramy opcję **Złóż wniosek**:

Moje kont	to			
Dokumenty użyt	kownika dla	Twoje Miasto	- Szkoła Ponadpodstawowa	
			Nowe podanie Zmin	rń hasło Wyloguj Usuń konto
Imię Nazwisko				
Podanie	Data utworzen	ia Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-24 1	3:51:23 Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję 🗸
Preferencje			Punkta kandyd	Edutuj Złóż wniosek
1. B 2. B				Usun

Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej* (dopiero w tym momencie wniosek widoczny jest w szkole):

Moje kont	0	1		
Dokumenty użytł	kownika dla 🛛 T w o	je Miasto i-Szkoła Pon	adpodstawowa	
Imio Namuicko			Nowe podanie Zmień ha	sła Wyloguj Usuń konto
IMIĘ INAZWISKO Podanie	Data utworzenia	Data złożenia Stałow		
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	2020-05-24 13:56:02 Zwery	likowany w rekrutacji wowei	Wybierz akcję 🖌
Preferencje			Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały sportowe)
1. B			0	0
2.8	Y		0	0
3.11			0	0

#### UWAGA!

**Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie będziemy mogli edytować wniosku oraz załączników**. Będą one weryfikowane przez szkołę. Jeżeli w trakcie weryfikacji szkoła napotka na problem będzie się kontaktowała z kandydatem i może być wtedy konieczne uzupełnienie danych lub dokumentów.

W takim przypadku <u>szkoła pierwszego wyboru</u> cofnie wniosek do ponownej edycji. Na koncie kandydata ponownie aktywna będzie funkcja "Edytuj". Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki a następnie kliknąć "Złóż wniosek".



Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu wniosku zauważycie, że we wniosku są błędy. Będąc zalogowanym na koncie kandydata wybieramy opcję "Wybierz akcję" a potem "Poproś o wycofanie do edycji".

Po zaakceptowaniu przez szkołę prośby o wycofanie aktywna będzie funkcja "Edytuj". Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki a następnie kliknąć "Złóż wniosek".

Gdy prośba o wycofanie wniosku do edycji była

pomyłką, bądź uznacie, że nie nie jest taka operacja potrzebna można z niej zrezygnować (jeśli szkoła nie cofnęła jeszcze dokumentów do edycji). Należy na swoim koncie kandydata wybierać opcję "Wybierz akcję" a następnie Usuń prośbę o wycofanie".

No	we podanie Zmień ł	nasło Wyloguj	Usuń konto
Status			
Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej		Wybi	erz akcję 🛛 🗸
	Punktac kandydat (	Wyniki ze świad Wyniki z egzam	lectwa inu
	4	Załączniki Usuń prośbę o v	vycofanie

### Od 25 czerwca do 14 lipca (do 15:00)

- 1. Uzupełnij wniosek o świadectwo szkoły podstawowej
- 2. Uzupełnij wniosek o wyniki egzaminu ósmoklasisty
- 3. Możesz zmienić wybrane wcześniej szkoły ponadpodstawowe

Po zalogowaniu się na konto w systemie Nabór przy wniosku który jest już zweryfikowany, bądź będzie dopiero weryfikowany kliknij **Wybierz akcje**, a następnie **Załączniki**. Jedną z opcji będzie **Dodaj skan świadectwa**.

Moje kon	to				
Załączniki dołąc	zane do wniosku				
Załączniki				Dodaj	Dodaj skan świadectwa
Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Түр	
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb	0	Plik	×
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb	6	Plik	×
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb	6	Plik	×
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb	0	Plik	×
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb	•	Plik	×
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb	0	Plik	×
		Powrót			

Po kliknięciu **Dodaj skan świadectwa** otworzy się nam okno pozwalające na dodanie zeskanowanego(bądź sfotografowane) świadectwa.

Moje konto				A COLUMN TWO IS NOT
Dodawanie określonego	załącznika do wn	iosku		
Dołącz Świadectwo				
Opis załącznika Pilk	Wybierz plik		🖆 Przegląd	n)
vVpisz tekst z obrazka	PEAGE	Wpisz tekst z obrazka	Przeładuj obrazek	
	Zapisz	laksymalna wielkość załaczi	Anuluj	

Uzupełniamy wszystkie pola i wybieramy Zapisz.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę



Teraz możesz wpisać oceny ze świadectwa do swojego wniosku. Kliknij Wybierz akcję, a następnie Wyniki ze świadectwa.

Nowe po	idanie Zmień	hasło Wyloguj Usuń konto
Status		
Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej		Wybierz akcję 🛛 🗸 🗸 🗸
	Punktac	Wyniki ze świadectwa
	Kanuyua	Wyniki z egzaminu
		Załączniki
		Poproś o wycofanie do edycj

W tym momencie otworzy się okno, w którym uzupełniasz wszystkie oceny ze swojego świadectwa. Gdy zakończysz kliknik **Zapisz**.

Nniosek: , PESEL:						
Wynik będą zwerylikowane w placówce pierwszego wyboru po zaniesieniu do niej świadectwa uk	tończenia szkoły.					
Zapicz Utruń wynie Anuly						
Jane ze świadectwa						
Tytel laureata lab finalisty olimpiady przedmiotowej lab laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim kie panadwojewódzkim?			0	Tak	O N	e
wiadectwo ukończenia szkoły podstawowei						
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej Iceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej						
wiadectwo ukończenia szkoły podstawowej cmy ze twiadertwa ukończenia szkoły podstawowej Attywnóś w rzez imych łudz			0	Tak	0 N	2
Wiadectwo ukończenia szkoły podstawowej onryze śwadectwa ukończenia szkoły podstawowej Mtymość na racz imych lodz Świadczeu katkow podstawowej z wytkielenem			0	Tak Tak	0 N 0 N	0 0
Wiadectwo ukończenia szkoły podstawowej cnryze śwadectwa ukończenia szkoły podstawowej Aktywnik na reaz inejch ludzi Światczenia katóry podstawowej z wyklaleniem Igreje podst	74	2	0	Tak Tak	0 N 0 N	0 0
Swiadectwo ukończenia szkoły podstawowej          koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa ukończenia szkoły podstawowej         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa         koladkotwa       koladkotwa         koladkotwa	74	2	0	Tak Tak	0 N 0 N 3	0 0 0
Wiadectwo ukończenia szkoły podstawowej     Attywnić na razk intych ludai     Solałotzwa którzymi który podstawowej     Attywnić na razk intych ludai     Solałotzwa którzymi który podstawowej z wyritelnietów     Jegnę polski     Dagły jegnę który rowatytny     Dagły jegnę który rowatytny		2	0	Tak Tak	0 N 0 N 3	0 0 0 0

Przy wniosku, który ma status Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej (jeśli wypełnialiście więcej wniosków) klikamy **Wybierz akcję** i w kolejnym kroku **Wyniki z egzaminu**.



Otworzy się okno, w którym wpipsujesz wyniki egzaminu ósmoklasisty. Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć **Zapisz**.

Dane z egzannihu	
Nniosek: , PESEL:	
Wyniki będą zweryfikowane w placówce pierwszego wyboru po zaniesieniu do n	iej świadectwa ukończenia szkoły.
Egzamin	
vyniki z egzaminu osmokiasisty Zwolniony z egzaminu z języka polskiego	🔿 Tak 🔎 Nie
Vyrnia z egzaninu osnoskassy Zwolniowy z egzaninu z jezyka polskiego Wynik z jezyka polskiego	⊖ Tak ● Nie
Vymia z egizanimu zsinoskassiy Zavolniony z egizanimu z jezyka polskiego Viynik z jezyka polskiego Zavolniony z egizanimu z matematyki	○ Tak ● Ne
Výmia z egizanímu z kninokosovy Zauslelany z egizanímu z jervék polskiego Výmik z jezyka polskiego Zauslelony z egizanímu z masematykí Výmik z matematykí	0 Tak @ Nik 
Vyrnia z egizanimu z jezyka polskiego Zwolskieg z egizanimu z jezyka polskiego Zwolskieg z egizanimu z masematyki Wyrki z natematyki Zwolskiegy z egizanimu z języka etkcego nowolytnego	○ Tak ● Ne ○ Tak ● Ne ○ Tak ● Ne ○ Tak ● Ne ○ Tak ● Ne

W tym terminie od 25 czerwca do 14 lipca (do 15:00) możesz zmienić preferowane szkoły. By skorzystać z tej możliwości na swoim koncie po zalogowaniu kliknij na Edytuj preferencje.

Moje kont	:0			
Dokumenty użyt	kownika dla	- Szkoła Ponadp	odstawowa	
				Zmień hasło Wyłoguj Usuń konto
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-06-26 13:56:23	2020-06-26 13:59:03	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję 🖌 🖌 Edytuj preferencje
Preferencje				Punktacja Punkty różnicujące (oddział kandydata sportowe

Opcja ta dostępna jest tylko dla zweryfikowanych wcześniej wniosków. Po jej wybraniu otworzy się nam okienko:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje. Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.				
	Anuluj	Utwórz wniosek >		

Po kliknięciu na **Utwórz wniosek** będziemy widzieli wniosek z uzupełnionymi automatycznie danymi osobistymi i kontaktowywmi. Dodatkowo należy zmienić listę preferowanych szkół i oddziałów. Gdy wszystko będzie już gotowe, nowy wniosek także należy złożyć w szkole klikając **Złóż wniosek**.

# 22 lipca

Na swoim koncie zobaczysz wyniki kwalifikacji. W przypadku zakwalifikowania widoczna będzie szkoła i oddział, do którego zostaliście zakwalifikowani.

# Od 23 lipca do 30 lipca (do 15:00)

Gdy akceptujemy wyniki kwalifikacji potwierdzamy wolę przyjęcia dostarczając do szkoły (do której zostaliśmy zakwalifikowani) oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, jeśli nie zrobiliśmy tego wcześniej.

# 2 sierpnia (do 14:00)

Zostaną podane do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.