

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

KONTRAHENCI / STRONY UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Malborku (dalej I LO). Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. 507 187 276 lub 55 272 24 22, za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@lo1malbork.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie I LO ul. 17 Marca 6, 82-200 Malbork.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@lo1malbork.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Administrator przetwarza dane osobowe kontrahentów i stron umów cywilnoprawnych w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. Podstawę przetwarzania stanowi:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO:** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO:** przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych).

4. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj. przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia roszczeń.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

- sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.